*(Arbeitnehmender) (Ort, Datum)*

 *(Arbeitgebender)*

# Kündigung

Sehr geehrte Damen und Herren *(allenfalls Name des direkten Vorgesetzten)*

Ich kündige meinen Arbeitsvertrag vom *(Ausstellungsdatum des Arbeitsvertrages einsetzen)* per *(Datum auf welches gekündigt wird)*.

Besten Dank für Ihre Kenntnisnahme.

Freundliche Grüsse

*(Unterschrift)*